

V-Software

---

# Simple Accounting with VijayErp

Website : [www.vijayerp.com](http://www.vijayerp.com)

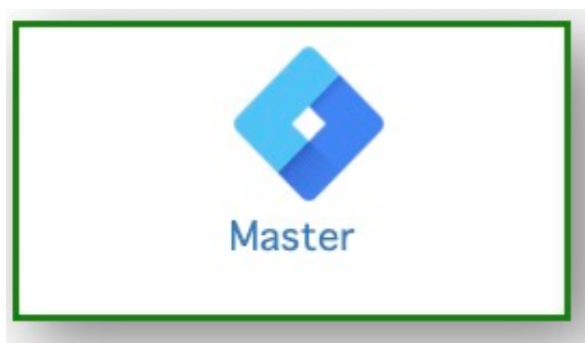
Phone. : 9213676208

Email : [v\\_software@rediffmail.com](mailto:v_software@rediffmail.com)

Many people believe that knowledge of accounts is essential to write a book of accounts. However, this is not entirely true. Even if you don't have knowledge of accounts, you can still maintain your ledger. Allow me to explain how it is possible in a simple way.

Step1 : Please open the website at [www.vijayErp.com](http://www.vijayErp.com) and log in to your account.

Step2 : To create a ledger name under the 'Sundry Creditor' group, you need to click on the 'Master' option first.



<b>PartyName #</b>	<input type="text" value="PartyName"/>	<b>Code #</b>	<input type="text" value="Code"/>	<b>UnderGroup #</b>	<input type="text" value="SUNDRY DEBTORS"/>
<b>Address1</b>	<input type="text" value="Address1"/>	<b>Address2</b>	<input type="text" value="Address2"/>		
<b>State</b>		<b>PinCode</b>			

Ledger Name Entry Screen

Step 3 : Account Entry Option is a feature that can help you manage your ledger entries. You will see a plus icon in front of every ledger name. To quickly find the desired ledger, use CTRL + F. When you click on the plus icon, an entry field will appear. In this field, you can enter the date on which the entry was taken. The description field is where you can note the narration of the ledger. The +/- sign helps you to determine whether you want to subtract or add to the ledger balance amount. Once you have decided, enter the amount you want in the amount box.

Step 4 : Printing ledgers is easy with the print icon located next to each ledger name.

Step 5 : Maintain your **bank** ledger and **expenses** ledger to keep track of your financial transactions. This will help you manage your expenses reliably and efficiently.

बहुत से लोग मानते हैं कि हिसाब-किताब लिखने के लिए Account का ज्ञान आवश्यक है। हालाँकि, यह पूरी तरह सच नहीं है। यदि आपको Account का ज्ञान नहीं है, तब भी आप अपने पना काउंट किताब लिख सकते हैं। मुझे यह समझाने की अनुमति दें कि यह सरल तरीके से कैसे संभव है।

Step1:सबसे पहले [www.vijayErp.com](http://www.vijayErp.com) पर अपने खाते में लॉग इन करें।

Step2: Party का नाम बनाने के लिए, आपको पहले 'MASTER' विकल्प पर क्लिक करना होगा। इसके बाद Party Name, Address Update करना होगा।

Step3: Account Entry विकल्प एक ऐसी सुविधा है जो आपकी Account ledger को manage करने में आपकी सहायता कर सकता है। आपको प्रत्येक Ledger का नाम के सामने एक प्लस चिह्न दिखाई देगा. वांछित बही-खाता को तुरंत ढूँढने के लिए, CTRL + F का उपयोग करें। जब आप प्लस आइकन पर क्लिक करेंगे, तो एक Entry box दिखाई देगा। इस फ़ील्ड में, आप वह दिनांक दर्ज कर सकते हैं जिस दिन Ledger Entry ली गई थी। Description फ़ील्ड वह जगह है जहां आप बहीखाता का Narration नोट कर सकते हैं। +/- चिह्न आपको यह निर्धारित करने में मदद करता है कि आप खाता शेष राशि घटाना चाहते हैं या जोड़ना चाहते हैं। एक बार जब आप निर्णय ले लें, तो Amount बॉक्स में वह राशि दर्ज करें जो आप चाहते हैं।

Step 4: प्रत्येक Account Ledger के नाम के आगे स्थित प्रिंट आइकन से बहीखाता को प्रिंट करना आसान है।